

実習実施機関 請求明細 フリー項目

項目	人数/数量	単価	金額	摘要

計算式  
 計算結果は金額に反映されます。計算式は摘要に反映されます。  
 例 21300 \* 1%

消費税  有り  無し

毎月反映する項目  有り  無し

計算 登録 キャンセル

実習実施機関への管理費請求

企業名	請求総額	未回収総額	5月		6月	
			請求額	入金額	入金日	請求
おまかせくん おまかせ工場	21,000	21,000	21,000			

未回収リスト

超過金額 38,500 円  超過金額 自動割付

年月	請求額	入金額
2011/01	31,500	70,000
2011/02	31,500	
2011/05	31,500	

登録 キャンセル

未回収リスト

超過金額 0 円  超過金額 自動割付

年月	請求額	入金額
2011/01	31,500	31,500
2011/02	31,500	31,500
2011/05	31,500	7,000

登録 キャンセル

to

スケジュール 実習案件 実習生 会計手続 管理情報

検索  
年月 2011年 03月 管理費データ作成  
状況 指定なし 管理費一覧表示

管理費請求(for 実習実施機関) 管理費支払(to 管理委託先)

管理委託先への管理費支払

No	管理委託先	支払額	支払日	状況
----	-------	-----	-----	----


管理委託先への管理費支払

No	管理委託先	支払額	支払日	状況
1	おまかせ会社 名古屋	0		未払い

管理委託先 支払い明細

2014年1月度 管理費明細 2014/01/25 最新情報取得

項目	人数/数量	単価	金額	消費税	摘要
おまかせくん おまかせ工場 1期(1月分)	1			無し	
				無し	
小計	----	----		0	明細書に出力しない
消費税	----	----		0	明細書に出力しない
合計	----	----			----

出力
閉じる

( )


Excel

管理費委託先 支払い明細 フリー項目

項目	人数/数量	単価	金額	摘要
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

計算式  
 計算結果は金額に反映されます。計算式は摘要に反映されます。  
 例 21300 \* 1%

消費税  
 有り  無し

毎月反映する項目  
 有り  無し

スケジュール 実習案件 実習生 会計手続 管理情報

検索  
 実習実施機関  選択 クリア 集計期間  クリア  
 職種名  選択 クリア ~  クリア 検索

収支管理 送出し管理

案件名	入金			出金				
	組合管理費	送出し管理費	合計	送出し管理費	支部管理費	入管手続き費	集合研修費	JITCO会費

出力



出金入力

案件名 おまかせくん おまかせ工場 1期

新規登録 修正

日付

出金項目	出金額
▶ 入管手続き費	¥0
集合研修費	¥0
JITCO会費	¥0
渡航費	¥0
在留期間更新費	¥0
在留資格変更費	¥0
総合保険費	¥0
その他	¥0

登録 キャンセル

**出金入力**

案件名 おまかせくん おまかせ工場 1期

新規登録 修正

日付

出金項目	出金額
▶ 入管手続き費	¥0
集合研修費	¥0
JITCO会費	¥0
渡航費	¥0
在留期間更新費	¥0
在留資格変更費	¥0
総合保険費	¥0
その他	¥0

登録 キャンセル

Excel

Excel

**出力項目 選択**

入金項目

組合管理費     送出し管理費     合計

出金項目

送出し管理費     支部管理費     入管手続き費     集合研修費

JITCO会費     渡航費     在留期間更新費     在留資格変更費

総合保険費     その他     合計     収益

OK    キャンセル

スケジュール 実習案件 実習生 会計手続 管理情報

検索  
 実習実施機関  選択 クリア 2013 年 03 月 当月  
 送出し機関  選択 クリア 検索

収支管理 送出し管理

番号	会社名	期	期(分岐)	実習生	単価	人数	合計	入国日	送出し機関

出力

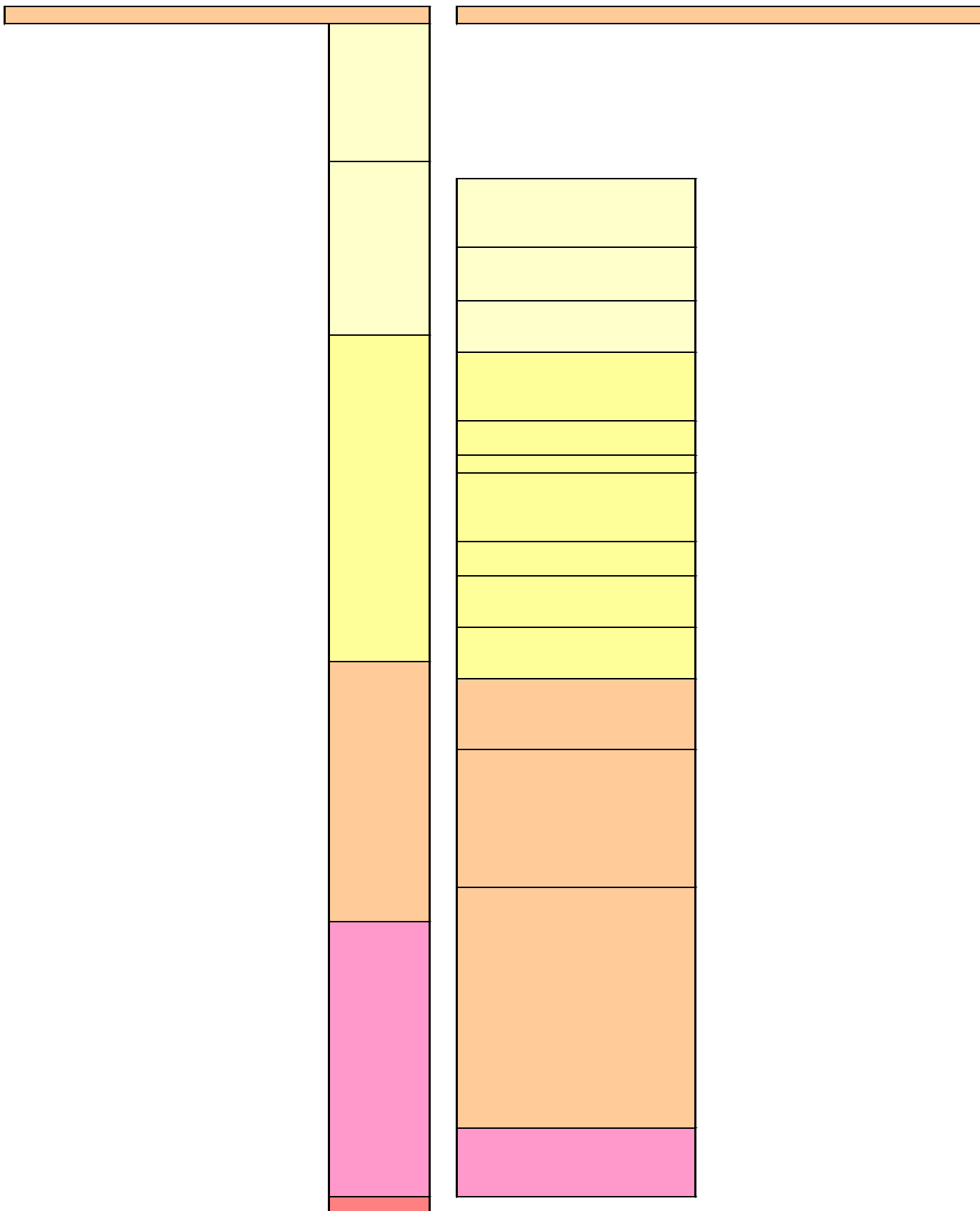

Excel

Excel

出力項目 選択

<input checked="" type="checkbox"/> 期	<input checked="" type="checkbox"/> 期分岐	<input checked="" type="checkbox"/> 実習生	<input checked="" type="checkbox"/> 単価
<input checked="" type="checkbox"/> 人数	<input checked="" type="checkbox"/> 合計	<input checked="" type="checkbox"/> 入国日	<input checked="" type="checkbox"/> 送出し機関

OK キャンセル





スケジュール | 実習案件 | 実習生 | 会計手続 | 管理情報

検索

入国日 [ ] ~ [ ]  範囲指定 状態 指定なし 実習実施機関 [ ] 選択 クリア  
 帰国日 [ ] ~ [ ]  範囲指定 職種 [ ] 送出し機関 [ ] 選択 クリア  
 選択 クリア 団体支部 [ ] 選択 クリア 検索

案件作成 案件編集 案件削除 案件分割

募集要項

実習実施機関名 [ ] 選択 \*  
 実施施設名 [ ] \*

募集要項

第 期 通常  移籍 移籍日 [ ]  
 職種 [ ] 募集人数  
 職種分類 [ ] 男 [ ] 人  
 職種名 [ ] 女 [ ] 人  
 作業名 [ ] 選択 \*

希望年齢 [ ] 歳から [ ] 歳まで  
 講習手当 [ ] 円 (講習は1ヵ月間)  
 実習期間 技能実習1 [ ] ヶ月 (最長 11ヶ月)  
 技能実習2 [ ] 年 (最長 2年)  
 入国希望時期 未 [ ] 年 未 [ ] 月 \*

特記事項  
 [ ]

\*印項目は必ず入力してください。

募集要項  
 賃金  月給  日給  時給 一日の労働時間 [ ] 時 [ ] 分 ~ [ ] 時 [ ] 分  
 [ ] 円  
 宿舎費 [ ] 円 (光熱費 [ ] 円)

実習実施機関案件情報

No	案件名	人数	入国日

受入れ枠 [ ] 人 空き枠 [ ] 人  
 他の組合からの受入れ人数 [ ] 人(1号) 更新

登録 キャンセル

->

スケジュール 実習案件 実習生 会計手続 管理情報

検索

入国日 [ ] ~ [ ]  範囲指定 状態 契約手続中 実習実施機関 [ ] 選択 クリア

帰国日 [ ] ~ [ ]  範囲指定 職種 [ ] 送出し機関 [ ] 選択 クリア

印刷 選択 クリア 団体支部 [ ] 選択 クリア 検索

案件作成 案件編集 案件削除 案件分割

No.	入国日	帰国日	案件名	送出し機関	団体支部	実習生数	状態
1	2014/08/01	2017/08/01	おまかせ会社 横浜工場 2期			1/1	契約手続中

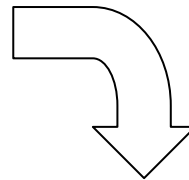
書類作成  
面接実施日 入力  
案件契約完了

書類作成

契約手続中

書式番号	書式名	作業
	募集依頼	作成
	覚書	作成
	技能実習事業委託契約書	作成
	業務委託契約書(支部)・覚書	作成
	協定書(片通用)	作成
	協定書(往復用)	作成

開じる



OK

送出し機関一覧

検索

送出し機関名: [ ] 検索

追加 編集 削除

No.	送出し機関名
1	おまかせくろ送出し

OK キャンセル

実習生募集依頼書

実習生募集日

送出し機関

監理団体

受入企業名

住所

職種

募集人数 男  人 女  人

希望年齢  ~  才

講習手当  円 (講習期間中)

賃金  円  月給  日給  時給

日本側面接  要  不要  一任 (最低賃金以上)

日本側面接者

面接希望時期・場所

入国希望時期

特記事項

Excel

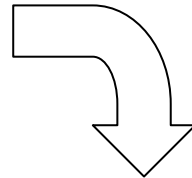
DB

書類作成

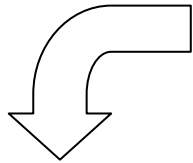
契約手続中

書式番号	書式名	作業
	募集依頼	作成
	覚書	作成
	技能実習事業委託契約書	作成
	業務委託契約書(支部)・覚書	作成
	協定書(片適用)	作成
	協定書(往復用)	作成

閉じる



OK



送出し機関一覧

No	送出し機関名
1	おまかせくん送出し

OK キャンセル

覚書

甲 送出し機関名  と、  
 乙 監理団体名  は、  
 実習実施機関名  が受入れの  
 第  期 実習生  名 の手当、管理費に関して、  
 協議の結果、下記のとおり合意したので本覚書を締結する。

1. 講習手当 (1名あたり/月額)  
 講習時  -  
 実習時 最低賃金以上

2. 甲の管理費 (1名あたり/月額)  
 講習時  -  
 技能実習1号  -  
 技能実習2号  (1年目) -  
 技能実習2号  (2年目) -

出力 登録 キャンセル

Excel

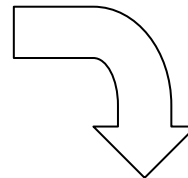
DB

書類作成

契約手続中

書式番号	書式名	作業
	募集依頼	作成
	覚書	作成
	技能実習事業委託契約書	作成
	業務委託契約書(支部)・覚書	作成
	協定書(片適用)	作成
	協定書(往復用)	作成

閉じる



Excel

DB

技能実習事業委託契約書

(以下「監理団体」と言う)

(以下「実習実施機関」と言う)

は法務省が定める技能実習制度に基づき、

第 実習生の技能実習事業委託契約に関して以下のとおり締結する。

**【講習】**

第3条

2. 講習の時間数は、「技能実習1号」に係る滞在期間の6分の1以上とする。但し、監理団体が実施する本邦外( )における講習又は

の公的機関もしくは教育機関が実施する外部講習が、事項の条件を充足する内容に於て、技能実習生の入国前6月以内に1月以上かつ160時間以上それぞれ実施された場合には、滞在期間の12分の1以上とすることができる。

**【技能実習生の要件】**

第4条

(1) ( )において、日本国で修得しようとする技能等に係る業務に現に従事しているか、又は従事した経験を有すること。

(3)日本国での技能等の修得について、( )の国若しくは地方公共団体の機関又はこれらに準ずる機関の推薦を受けていること。

**【技能実習生の処遇】**

第5条

(1)入国当初における講習期間中は、平均的な日本人の生活水準を維持できる生活実費を講習手当として支給する。この講習手当の額は1名あたり月額 ( ) 円

(食費 ( ) 円を含む)とする。

第17条【本事業を実施するために実習委託実施機関が監理団体に払う費用】

1. 技能実習1号期間

(1)技能実習生1号一人当たりの講習手当を ( ) 円とする。

毎月の監理団体管理費を ( ) 円(税別)とする。

送出し機関管理費を ( ) 円(税別)とする。

2. 技能実習2号期間

(1)一年目

技能実習生2号一人当たりの毎月の監理団体管理費を ( ) 円(税別)とする。

送出し機関管理費を ( ) 円(税別)とする。

(2)二年目

技能実習生2号一人当たりの毎月の監理団体管理費を ( ) 円(税別)とする。

送出し機関管理費を ( ) 円(税別)とする。

出力 登録 キャンセル

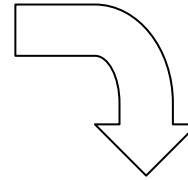
書類作成

### 契約手続中

書式番号	書式名	作業
	募集依頼	作成
	覚書	作成
	技能実習事業委託契約書	作成
	業務委託契約書(支部)・覚書	作成
	協定書(片道用)	作成
	協定書(往復用)	作成

閉じる

( )



団体支部一覧

検索  
会社名:   
支部名:   
検索

No	会社名	支部名	担当者
1	おまかせコンサルタント	横浜支部	おまかせ 花子

OK キャンセル

( )  
OK

業務委託契約書(支部)・覚書

作成する書類  
 業務委託契約書(支部)  覚書(紹介用)

(以下「甲」と)  
 会社名(支部)  
 おまかせコンサルタント

支部名  
 横浜支部

支部代表者  
 役職 氏名  
 おまかせ 一郎

支部担当者  
 役職 氏名  
 おまかせ 花子

(以下「乙」は)  
 おまかせ会社 受入れの第 2 期技能実習生 1 名  
 につき、下記のとおり約定した。

記

1. 「乙」は、新経済システム開発協同組合 の 横浜支部 とし、「甲」の業務委託を受け別紙の業務を行うものとする。

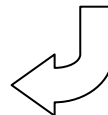
1. 甲は乙に対し 実習生1人当たり 円(月額) の管理手数料を支払うものとする。

2. 甲は乙に対し 技能実習生1号0時1人当たり 円(月額) 技能実習生2号0<一年目>時1人当たり 円(月額) 技能実習生2号0<二年目>時1人当たり 円(月額) の管理委託料を支払うものとする。

2. 管理手数料は、企業からの入金時に支払うものとする。

3. 管理委託料は、おまかせ会社 からの入金時に支払うものとする。

出力 登録 キャンセル



Excel ( )

DB

スケジュール 実習案件 実習生 会計手続 管理情報

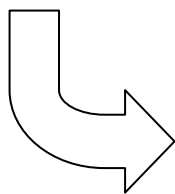
検索

入国日 [ ] ~ [ ]  範囲指定 状態 契約手続中 実習実施機関 [ ] 選択 クリア  
 帰国日 [ ] ~ [ ]  範囲指定 職種 [ ] 送出国機関 [ ] 選択 クリア  
 選択 クリア 団体支部 [ ] 選択 クリア 検索

案件作成 案件編集 案件削除 案件分割

No.	入国日	帰国日	案件名	送出国機関	団体支部	実習生数	状態
1	2014/08/01	2017/08/01	おまかせ会社 横浜工場 2期			1/1	契約手続中

書類作成  
 面接日 入力  
 案件契約完了



日付登録

[ ]

< 2011年6月 >

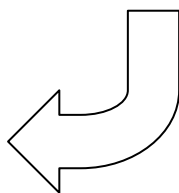
日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

今日: 2011/06/23

OK キャンセル

OK

書類作成  
 面接日 入力  
 案件契約完了



スケジュール 実習案件 実習生 会計手続 管理情報

検索

入国日 [ ] ~ [ ]  範囲指定 状態 契約手続中 実習実施機関 [ ] 選択 クリア  
 帰国日 [ ] ~ [ ]  範囲指定 職種 [ ] 送出国機関 [ ] 選択 クリア  
 選択 クリア 団体支部 [ ] 選択 クリア 検索

案件作成 案件編集 案件削除 案件分割

No.	入国日	帰国日	案件名	送出国機関	団体支部	実習生数	状態
1	2014/08/01	2017/08/01	おまかせ会社 横浜工場 2期			1/1	入国待ち

スケジュール 実習案件 実習生 会計手続 管理情報

案件 スケジュール

検索

開始日 [ ] ~ 1 ヶ月間  案件 [ ]  作業内容 実習生募集中 [検索]

未完スケジュール一覧

着手日	締め切り日	案件	作業内容	入国日
2011/05/23	2011/08/01	おまかせ会社 横浜工場 2期	実習生募集中	

書類作成  
入国予定日  
作業完了

書類作成

実習生募集中

書式番号	書式名	作業	作業済チェック
書式10-38	雇用契約書	作成	<input type="checkbox"/>
書式10-39	雇用条件書	作成	<input type="checkbox"/>

閉じる

実習案件の実習生一覧

雇用契約書を作成する実習生を選択します。

追加 削除

No	実習生名	ローマ字	送出し機関
1	qqq	qqqq	おまかせくん送出し

OK 閉じる(Q)



雇用契約書

雇用契約書

実習実施機関名 (以下「甲」という。)と技能実習生(候補者含む。) (以下「乙」という。)は、別添の雇用条件書に記載された内容に従い雇用契約を締結する。

本雇用契約は、乙が、在留資格「技能実習1号ロ」により本邦に入国して、同在留資格の技能等を修得する活動を開始する時点をもって効力を生じるものとする。

実際の入国日が記載の入国予定日と相違した場合、その相違した分講習期間(講習開始・終了日)がずれ込むことになり、雇用条件書に記載の雇用契約期間(雇用契約の始期と終期)は、変更された講習期間に伴って変更されるものとする。

なお、何らかの事由で在留資格を喪失した時点で雇用契約は終了するものとする。

雇用契約書並びに雇用条件書は2部作成し、甲乙それぞれが保有するものとする。

甲 (実習実施機関代表者の役職名、氏名、記名押印)

乙 (技能実習生の署名)

● 技能実習生情報

○ 氏名

○ 氏名(ローマ字)

○ 生年月日

○ 性別  男  女

○ 国籍  国籍選択

○ 送出し機関

雇用契約締結年月日

雇用契約時期

入国前  1年ごと  2号移行時

出力 登録 キャンセル

Excel

DB

雇用条件書

技能実習生情報 | 10-39 | 10-39-2 | 10-39-3 | 10-39-4

● 技能実習生情報

○ 氏名 おまかせ

○ 氏名(ローマ字) omakase

○ 生年月日 1970年 5月 1日

○ 性別  男  女

○ 国籍 中国

○ 送出し機関 おまかせくん送出し

出力 登録 キャンセル

Excel

DB

スケジュール 実習案件 実習生 会計手続 管理情報

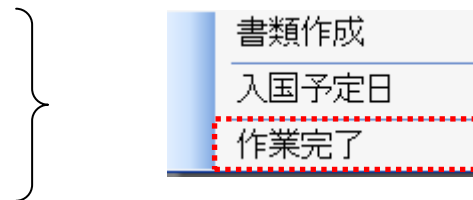
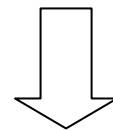
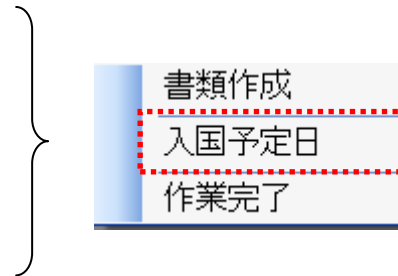
案件 スケジュール

検索

開始日 [ ] ~ 1 ヶ月間  案件 [ ]  作業内容 [ 実習生募集中 ] [ 検索 ]

未完スケジュール一覧

着手日	締め切り日	案件	作業内容	入国日
2011/05/23	2011/08/01	おまかせ会社 横浜工場 2期	実習生募集中	



スケジュール 実習案件 実習生 会計手続 管理情報

案件 スケジュール

検索

開始日 [ ] ~ 1 ヶ月間

案件 [ ]

作業内容 在留資格認定証明書交付申請

検索

未完スケジュール一覧

着手日	締め切り日	案件	作業内容	入国日
2011/05/24	2011/08/01	おまかせ会社 横浜工場 2期	在留資格認定証明書交付申請	

書類作成  
作業完了

書類作成

在留資格認定証明書交付申請

書式番号	書式名	作業	作業済チェック
書式10-1	在留資格認定証明書交付申請書	作成	<input type="checkbox"/>
書式10-4	招へい理由	作成	<input type="checkbox"/>
書式10-5	監理団体概要書	作成	<input type="checkbox"/>
書式10-7	講習実施予定表	作成	<input type="checkbox"/>
書式10-9	講習中の待遇概要書	作成	<input type="checkbox"/>
書式10-11	国又は地方公共団体の援助・指導	作成	<input type="checkbox"/>
書式10-12	監理費徴収明示書	作成	<input type="checkbox"/>
書式10-14	実習実施機関名簿	作成	<input type="checkbox"/>
書式10-16	申請人名簿(技能実習1号)	作成	<input type="checkbox"/>
書式10-17	現在受け入れている技能実習生名簿(1号)	作成	<input type="checkbox"/>
書式10-19	実習実施機関概要書	作成	<input type="checkbox"/>
書式10-20	技能実習1号実施計画書	作成	<input type="checkbox"/>

閉じる

書類作成  
作業完了

スケジュール 実習案件 実習生 会計手続 管理情報

検索

開始日 [ ] ~ 1 ヶ月間

案件 [ ]

作業内容 在留資格認定証明書交付確認

検索

未完スケジュール一覧

着手日	締め切り日	案件	作業内容	入国日
2011/05/24	2011/08/01	おまかせ会社 横浜工場 2期	在留資格認定証明書交付確認	

結果確認

---

入国日

---

作業完了

在留資格認定証明書交付確認

確認結果をチェックしてください。

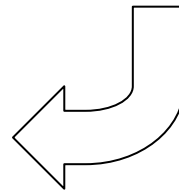
一括許可

No	氏名	ローマ字	結果
1	おまかせ	omakase	許可

許可日 [ ]

在留期間  半年  1年

登録 キャンセル



着手日	締め切り日	案件	作業内容	入国日
2011/05/24	2011/08/01	おまかせ会社 横浜工場 2期	在留資格認定証明書交付確認	

結果確認

---

入国日

---

作業完了

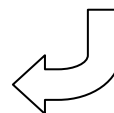
結果確認

---

入国日

---

作業完了



14 滞在予定期間

半年  1年

15 同伴者の有無

有  無

書類作成

作業完了

結果確認

作業完了

スケジュール 実習案件 実習生 会計手続 管理情報

検索

開始日 [ ] ~ 1 ヶ月間

案件 [ ]

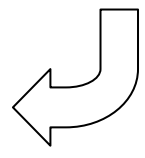
作業内容 受験申請事前情報

検索

未完スケジュール一覧

着手日	締め切り日	案件	作業内容	入国日
2012/05/01	2012/06/01	おまかせ会社 横浜工場 2期	受験申請事前情報	2011/10/01

書類作成  
作業完了



書類作成  
作業完了



